

## **RICHIESTA CERTIFICATO DESTINAZIONE URBANISTICA – C.D.U. (art. 30 D.P.R. 380/2001)**

Certificato di Destinazione Urbanistica Il C.D.U. contiene le destinazioni d'uso dei suoli ed i limiti dell'attività edificatoria previsti dal Piano Regolatore Generale Comunale e da eventuali strumenti urbanistici adottati o approvati, in particolare:

- a. le disposizioni vigenti e quelle eventualmente in salvaguardia alle quali è assoggettato l'immobile;
- b. l'area urbanistica in cui è compreso l'immobile e le destinazioni d'uso ammesse;
- c. le modalità d'intervento consentite;
- d. la capacità edificatoria consentita;
- e. i vincoli urbanistici incidenti sull'immobile.

Il C.D.U. conserva validità per un anno dalla data del rilascio, salvo che intervengano modificazioni degli strumenti urbanistici.

### **D.P.R. n. 380 del 06 giugno 2001**

#### **Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia.**

"Art. 30

2. *Gli atti tra vivi, sia in forma pubblica sia in forma privata, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni sono nulli e non possono essere stipulati nè trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata. Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano quando i terreni costituiscano pertinenze di edifici censiti nel nuovo catasto edilizio urbano, purché la superficie complessiva dell'area di pertinenza medesima sia inferiore a 5.000 metri quadrati.*

3. *Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.*

4. *In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.*"

#### **Chi può presentare la domanda:**

La richiesta del C.D.U. può essere formulata dal:

- proprietario;
- tecnico incaricato (in tal caso occorre evidenziare sia lo studio richiedente, con relativo timbro dello studio, sia le generalità del richiedente "a nome" e "per conto di" per il quale il certificato di destinazione urbanistica viene richiesto, oppure specificare se l'immobile è di proprietà dello studio professionale richiedente);
- notaio rogante (in tal caso occorre evidenziare anche le generalità del richiedente "a nome" e "per conto di" per il quale il certificato di destinazione urbanistica viene richiesto).

#### **Istruzioni per la presentazione della domanda:**

La domanda, in bollo, deve essere presentata compilando l'apposita modulistica (scaricabile dal sito del comune o richiedibile all'Ufficio Tecnico);

Alla domanda devono essere allegati:

- Estratto di Mappa Catastale aggiornato, con indicazione dei mappali oggetto di richiesta.
- Marca da bollo da apporre sul certificato di destinazione urbanistica.
- Attestazione pagamento diritti di segreteria.
- Eventuale altra documentazione.

**La richiesta può essere inoltrata anche per posta con richiesta di rinvio per posta del cdu, in questo caso, oltre agli allegati sopraccitati, alla domanda in bollo deve essere allegata anche la busta preaffrancata indicante l'indirizzo a cui si desidera ricevere il cdu.**

**N.B.: Ogni domanda può contenere max 10 particelle**

**Costi:**

- Marca da bollo da apporre sulla domanda.
- Marche da bollo da apporre sul certificato.
- Versamento Diritti di Segreteria (da versare o al momento della presentazione della domanda presso gli uffici comunali o sul c/c postale del comune).

**Sono esenti da bollo:**

1. C.D.U. da allegare alla denuncia di successione da presentare al competente Ufficio del Registro.

In tal caso la domanda dovrà riportare la seguente indicazione:

· *"Si richiede l'esenzione dal bollo, in quanto il C.D.U. è richiesto per essere allegato alla denuncia di successione da presentare al competente Ufficio del Registro, in applicazione dell'art.5 della Tabella Allegato B del D.P.R. n. 642 del 26.10.1972."*

Sono esenti da bollo e diritti di segreteria:

2. C.D.U. rilasciati per l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina.

In tal caso la domanda dovrà riportare la seguente indicazione:

· *"Si richiede l'esenzione dal bollo e dai diritti di segreteria, in quanto il C.D.U. è richiesto per essere allegato ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, ai sensi della L. 604/1954, L. 454/1961, L. 590/1965, D.L. 542/1996 convertito in L. 649/1996 e successive proroghe (ultima proroga L. 244 del 24.12.2007 art. 1 comma 173)."*

**Tempi per il rilascio:**

Il C.D.U. viene rilasciato entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.