ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Da inserire nella BUSTA A – Documentazione Amministrativa)

AL COMUNE DI SALA MONFERRATO
Ufficio Tecnico / Ufficio Protocollo
Via Roma n. 1 – 15030 Sala Monferrato (AL)

OGGETTO: Asta pubblica ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. c), e dell'art. 76 del R.D. 827/1924 per la locazione dell'immobile comunale adibito a foresteria sito in Via Roma n. 1 (Foglio 6, Mappale 138, Sub. 7) da destinare ad attività di locazione turistica.

Il/La sottoscritto/a _____, **nato/a a** _____ **(____) il //**, residente a _____ (____) in Via/Piazza _____ n. ____, C.F. _____, in qualità di Legale Rappresentante / Procuratore della Società / Associazione / Ente _____, **con sede legale in** _____ **(_____)**, Via/Piazza _____ n. ____, C.F. _____, P.IVA _____, Tel. _____, E-mail _____, **PEC** _____,

CHIEDE

di partecipare all'asta pubblica indicata in oggetto. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci o formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. **Natura giuridica e iscrizione:** che il soggetto concorrente è regolarmente costituito nella seguente forma giuridica:
   - Società / Cooperativa iscritta al Registro delle Imprese della CCIAA di _____ al n. REA _____ dal //_____;
   - Associazione / Fondazione / Ente del Terzo Settore costituito con atto del //_____ (eventuale iscrizione RUNTS / Albo _____);
     e che l'oggetto sociale / scopo statutario è coerente con lo svolgimento di attività di locazione turistica, ricettiva o di valorizzazione culturale e territoriale;
2. **Idoneità professionale:** di possedere comprovata esperienza nel settore della gestione ricettiva, dell'accoglienza o dei servizi turistici, come documentato nell'allegato curriculum/relazione sintetica;
3. **Requisiti di moralità e ordine generale:**
   - che né il sottoscritto né gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza/amministrazione si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, né sono stati destinatari di condanne penali o misure di prevenzione che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- che il soggetto concorrente non si trova in stato di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, concordato preventivo o altro procedimento concorsuale;
- che il soggetto concorrente non ha morosità, debiti insoluti o contenziosi pendenti nei confronti del Comune di Sala Monferrato;

4. **Regolarità fiscale e contributiva:**
   - di non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
   - *(barrare la casella pertinente)*:
     - di essere in regola con gli obblighi contributivi e assistenziali (POSIZIONE INPS n. _____ sede di _____ / POSIZIONE INAIL n. _____ sede di _____);
     - di non essere soggetto all'obbligo di iscrizione INPS/INAIL in quanto _____;
5. **Presa visione e accettazione condizioni:**
   - di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio presso l'immobile in data //_____, come da attestazione allegata, e di accettare l'immobile e gli arredi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano (incluso il non funzionamento dell'ascensore);
   - di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni dell'Avviso d'Asta Pubblica e del Disciplinare di Locazione, inclusa la durata (6+6 anni), il vincolo di destinazione compatibile con il *Programma Arcus 2010*, nonché la **riserva d'uso gratuito a favore del Comune in occasione di consultazioni elettorali o referendarie** per l'alloggiamento dei militari in servizio d'ordine;
   - di accettare la corresponsione, oltre al canone di locazione aggiudicato, della quota forfettaria mensile di **€ 220,00** quale rimborso per le utenze (soggetta a eventuale rideterminazione annuale da parte del Comune);
6. **Impegni in caso di aggiudicazione:**
   - di impegnarsi a ottenere, a propria cura e spese, tutti i titoli e le registrazioni necessarie prima dell'avvio dell'attività (SCIA/comunicazione locazione turistica, Codice Identificativo Nazionale – CIN, accreditamento portale Alloggiati Web, rilevazioni ISTAT);
   - di impegnarsi, prima della stipula del contratto, a costituire la **garanzia definitiva** pari a 6 mensilità del canone offerto e a stipulare le **polizze assicurative** (RCT massimale min. € 1.000.000,00 e Incendio/Rischio locativo) previste dagli artt. 10 e 11 del Disciplinare di locazione;
7. **Comunicazioni e Privacy:** di eleggere domicilio per ogni comunicazione relativa alla gara al seguente indirizzo PEC: _____ e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (o Visura camerale) attestante i poteri di rappresentanza;
- Curriculum / Relazione sintetica attestante la pregressa esperienza nel settore turistico-ricettivo;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- Ricevuta di versamento della cauzione provvisoria di € 250,00 tramite PagoPA.

Luogo e data: _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(Timbro e firma per esteso)